

Databehandleraftale

MiCAR ApS som databehandler

Version 2.0 · Opdateret 6. august 2026

Part	Oplysninger
Den dataansvarlige	[KUNDENS JURIDISKE NAVN] CVR: [UDFYLDES] Adresse: [UDFYLDES] E-mail: [UDFYLDES]
Databehandleren	MiCAR ApS CVR-nr. 36893990 Smedeholm 11, 1. 2730 Herlev contact@micar.dk

Aftalegrundlag

Den dataansvarlige og MiCAR ApS er hver især en "part" og tilsammen "parterne". Parterne indgår denne databehandleraftale med bilag ("Databehandleraftalen") som en integreret del af den aftale, hvorunder MiCAR leverer sine løsninger og ydelser til den dataansvarlige ("Hovedaftalen").

1. Baggrund og formål

1.1 MiCAR leverer salgsautomatisering, kundedataplatform, e-commerce, kommunikations- og relaterede services til den dataansvarlige som beskrevet i Hovedaftalen og de til enhver tid dokumenterede servicebeskrivelser.

1.2 I forbindelse med leveringen behandler MiCAR personoplysninger på vegne af den dataansvarlige. Den dataansvarlige fastlægger formålene med og de væsentlige hjælpemidler til behandlingen, mens MiCAR alene handler som databehandler inden for den dokumenterede instruks.

1.3 Databehandleraftalen skal sikre parternes overholdelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 (GDPR), den danske databeskyttelseslov og øvrige bindende databeskyttelsesretlige regler, der finder anvendelse på behandlingen.

1.4 Databehandleraftalen frigør ikke nogen af parterne fra forpligtelser, som følger direkte af gældende ret. Den dataansvarlige er fortsat ansvarlig for lovligheden af behandlingsformål, behandlingsgrundlag, transparens og instrukser.

2. Definitioner

2.1 Begreber som "personoplysninger", "behandling", "registreret", "dataansvarlig", "databehandler", "brud på persondatasikkerheden" og "tilsynsmyndighed" har samme betydning som i GDPR.

2.2 "Underdatabehandler" betyder en tredjepart, som MiCAR engagerer til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

2.3 "Tredjeland" betyder et land uden for EU/EØS. Fjernadgang, supportadgang eller anden tilgængeliggørelse fra et tredjeland anses som en overførsel, når dette følger af gældende ret og myndighedspraksis.

3. Behandlingens genstand og instruks

3.1 Behandlingens genstand, formål, karakter, typer af personoplysninger, kategorier af registrerede og varighed fremgår af Bilag A.

3.2 MiCAR må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige. Databehandleraftalen, Hovedaftalen, servicebeskrivelserne, konfigurationer foretaget af den dataansvarlige og efterfølgende skriftlige instrukser udgør tilsammen instruksen.

3.3 MiCAR underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter MiCARs vurdering er i strid med GDPR, anden EU-ret eller national databeskyttelsesret. MiCAR kan suspendere den berørte behandling, indtil instruksen er bekræftet, ændret eller dokumenteret lovlig.

3.4 Hvis MiCAR er retligt forpligtet til at behandle personoplysninger ud over instruksen, underretter MiCAR den dataansvarlige om kravet inden behandlingen, medmindre lovgivningen forbyder underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

4. Den dataansvarliges forpligtelser

4.1 Den dataansvarlige sikrer, at der foreligger et gyldigt behandlingsgrundlag, at de registrerede modtager de krævede oplysninger, og at instrukserne er lovlige, tilstrækkeligt præcise og ajourførte.

4.2 Den dataansvarlige giver MiCAR de oplysninger om behandlingen og risiciene, som er nødvendige for, at MiCAR kan opfylde sine forpligtelser, herunder oplysninger om eventuelle særlige kategorier af personoplysninger, oplysninger om strafbare forhold eller behandlinger med høj risiko.

5. Fortrolighed og behandlingssikkerhed

5.1 MiCAR sikrer, at personer med adgang til personoplysninger kun behandler dem efter instruks og har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. Adgange tildeles efter need-to-know og least-privilege, gennemgås regelmæssigt og lukkes uden unødigt forsinkelse, når behovet ophører.

5.2 MiCAR gennemfører og opretholder passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger efter GDPR artikel 32 under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostninger, behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.

5.3 Minimumsforanstaltningerne fremgår af Bilag B. MiCAR skal løbende teste, vurdere og evaluere effektiviteten af foranstaltningerne og tilpasse dem ved væsentlige ændringer i risici, teknologi, behandling eller trusselsbillede.

5.4 MiCAR fører den fortegnelse over behandlingskategorier, som kræves efter GDPR artikel 30, stk. 2, og samarbejder efter anmodning med den kompetente tilsynsmyndighed.

5.5 MiCAR underretter den dataansvarlige om væsentlige ændringer i sikkerhedsforanstaltningerne, hvis ændringen med rimelighed kan påvirke beskyttelsesniveauet eller den dataansvarliges risikovurdering.

6. Bistand til den dataansvarlige og registreredes rettigheder

6.1 MiCAR bistår under hensyntagen til behandlingens karakter og så vidt muligt ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger den dataansvarlige med at besvare anmodninger om registreredes rettigheder efter GDPR kapitel III.

6.2 Modtager MiCAR en anmodning direkte fra en registreret, videresender MiCAR den uden unødigt forsinkelse til den dataansvarlige og besvarer ikke anmodningen ud over at bekræfte modtagelsen, medmindre den dataansvarlige har instrueret MiCAR herom.

6.3 MiCAR bistår endvidere den dataansvarlige med overholdelse af GDPR artikel 32-36, herunder risikovurderinger, konsekvensanalyser, forudgående høring, dokumentation af brud og underretning af registrerede.

6.4 Almindelig bistand, som med rimelighed kan forventes som led i tjenesten, er omfattet af det aftalte vederlag. Ved bistand herudover har Databehandleren krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for al bistand.

7. Brud på persondatasikkerheden

7.1 MiCAR underretter den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden. MiCAR tilstræber, at den første underretning sker senest 24 timer efter konstatering, også selv om alle oplysninger endnu ikke foreligger.

7.2 Underretningen skal, efterhånden som oplysningerne foreligger, mindst indeholde:

- en beskrivelse af bruddets karakter, tidspunkt og berørte systemer eller behandlingsaktiviteter
- kategorier og omtrentligt antal berørte registrerede og registreringer
- de sandsynlige konsekvenser for de registrerede
- trufne og foreslåede afhjælpnings- og begrænsningsforanstaltninger
- kontaktoplysninger på den person, der kan give yderligere oplysninger
- oplysninger, som den dataansvarlige med rimelighed behøver for at vurdere anmeldelse til tilsynsmyndigheden og underretning af registrerede.

7.3 MiCAR dokumenterer alle brud, herunder faktiske omstændigheder, virkninger og afhjælpende tiltag, og stiller dokumentationen til rådighed for den dataansvarlige i det omfang, det er nødvendigt for overholdelse af GDPR artikel 33 og 34.

7.4 MiCAR må ikke uden den dataansvarliges forudgående godkendelse underrette registrerede, medier eller andre tredjeparter om bruddet, medmindre MiCAR er retligt forpligtet hertil. Dette begrænser ikke MiCARs pligt til at samarbejde med kompetente myndigheder.

8. Underdatabehandlere

8.1 Den dataansvarlige giver MiCAR en generel skriftlig godkendelse til at anvende de underdatabehandlere, der er anført i Bilag C, til de beskrevne behandlingsaktiviteter.

8.2 Den dataansvarlige giver MiCAR generel godkendelse til at udvælge og anvende underdatabehandlere i forbindelse med leveringen af ydelserne. Det samme gælder for evt. tilføjelser og udskiftninger af underdatabehandlere. MiCAR underretter den dataansvarlige om planlagte tilføjelser eller udskiftninger af underdatabehandlere med et rimeligt varsel, således at den dataansvarlige har mulighed for at gøre indsigelse på et sagligt databeskyttelsesretligt grundlag.

8.3 MiCAR indgår en skriftlig aftale med hver underdatabehandler, som pålægger mindst de samme databeskyttelsesforpligtelser som denne Databehandleraftale, herunder krav om sikkerhed, fortrolighed, bistand, sletning, revision og tredjelandsoverførsler.

8.4 MiCAR forbliver fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for underdatabehandlers opfyldelse af sine databeskyttelsesforpligtelser.

8.5 Efter anmodning stiller MiCAR relevante dele af underdatabehandleraftaler og dokumentation for tilsyn til rådighed. Kommercielle oplysninger uden betydning for databeskyttelsen kan anonymiseres eller udelades.

9. Overførsler til tredjelande og internationale organisationer

9.1 MiCAR må kun overføre, gøre tilgængelige eller behandle personoplysninger i et tredjeland på baggrund af en specifik og dokumenteret instruks fra den dataansvarlige. Instruksen og overførselsgrundlaget skal fremgå af Bilag C. MiCAR har ikke en selvstændig eller ensidig ret til at etablere nye tredjelandsoverførsler.

9.2 Enhver overførsel skal opfylde GDPR kapitel V. Overførselsgrundlaget kan eksempelvis være en gældende tilstrækkelighedsafgørelse, herunder EU-U.S. Data Privacy Framework for en modtager, der på overførselstidspunktet er gyldigt certificeret, eller EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser 2021/914 kombineret med de nødvendige vurderinger og supplerende foranstaltninger.

9.3 MiCAR skal før og under en overførsel kontrollere, at det valgte grundlag fortsat er gyldigt. Ved brug af standardkontraktbestemmelser skal MiCAR bistå med en dokumenteret Transfer Impact Assessment (TIA), vurdere relevante lokale love og praksis og gennemføre nødvendige supplerende tekniske, kontraktuelle og organisatoriske foranstaltninger.

9.4 MiCAR underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige, hvis et overførselsgrundlag ophører, suspenderes eller efter MiCARs vurdering ikke længere kan overholdes, eller hvis ændringer i lovgivning, myndighedspraksis eller leverandørforhold kan påvirke vurderingen. MiCAR suspenderer den berørte overførsel, medmindre parterne inden rimelig tid etablerer et gyldigt alternativt grundlag.

9.5 MiCAR opretholder en dokumenteret exit-plan for væsentlige tredjelandsoverførsler, herunder muligheden for at flytte behandlingen, begrænse fjernadgang, eksportere data og slette data hos den berørte leverandør.

9.6 Hvis MiCAR eller en underdatabehandler modtager en myndighedsanmodning om adgang til personoplysninger, skal MiCAR, i det omfang loven tillader det, straks underrette den dataansvarlige, vurdere anmodningens lovlighed, søge at begrænse omfanget og anfægte anmodningen, hvis der er rimeligt grundlag herfor.

10. Dokumentation, tilsyn og revision

10.1 MiCAR stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af GDPR artikel 28 og denne Databehandleraftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for samt bidrager til revisioner og inspektioner udført af den dataansvarlige eller en uafhængig revisor bemyndiget af denne.

10.2 Tilsyn kan som udgangspunkt opfyldes gennem ajourførte revisionsrapporter, certificeringer, sikkerhedsdokumentation, spørgeskemaer og opfølgingsmøder. Den dataansvarlige kan kræve supplerende dokumentation eller inspektion, hvis standarddokumentationen ikke giver tilstrækkelig sikkerhed, ved væsentlige ændringer, konkret mistanke om manglende overholdelse, sikkerhedsbrud eller myndighedskrav.

10.3 Planlagte inspektioner varsles normalt mindst 20 arbejdsdage og gennemføres i normal arbejdstid med mindst mulig forstyrrelse. Varsel kan fraviges ved sikkerhedsbrud, myndighedskrav eller begrundet mistanke om væsentlig manglende overholdelse.

10.4 Den dataansvarlige afholder som udgangspunkt egne revisionsomkostninger. Hvis revisionen påviser væsentlig misligholdelse fra MiCARs side, afholder MiCAR rimelige omkostninger til afhjælpning og den nødvendige opfølgende kontrol. Fortrolige oplysninger fra andre kunder må ikke udleveres.

10.5 MiCAR fører løbende tilsyn med underdatabehandlere i et omfang, der står i forhold til risikoen.

11. Varighed, ophør, returnering og sletning

11.1 Databehandleraftalen gælder fra parternes accept og så længe MiCAR behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige. Bestemmelser om fortrolighed, revision, ansvar, returnering og sletning gælder, så længe MiCAR eller en underdatabehandler opbevarer personoplysningerne.

11.2 Ved ophør sletter MiCAR personoplysninger. MiCAR sletter også eksisterende kopier, medmindre EU-ret eller national ret kræver fortsat opbevaring.

11.3 Sletning af brugeradgang er ikke i sig selv tilstrækkelig. MiCAR skal sikre faktisk sletning eller irreversibel anonymisering i aktive systemer og kan efter anmodning bekræfte sletningen skriftligt.

11.4 Personoplysninger i backup kan bevares i den dokumenterede rotationsperiode, dog højst 120 dage efter sletning i aktive systemer, forudsat at oplysningerne er utilgængelige for almindelig drift, fortsat beskyttes efter denne aftale og slettes automatisk ved overskrivning. Genindlæses en backup, skal allerede slettede personoplysninger slettes igen uden unødigt forsinkelse.

11.5 MiCAR må efter ophør alene bevare aggregerede eller irreversibelt anonymiserede oplysninger, der ikke kan henføres til den dataansvarliges kunder eller andre fysiske personer. Berigede data, adfærdsdata og statistik, der fortsat er personoplysninger, er omfattet af slette- eller returneringspligten.

11.6 Hvis lovgivningen kræver opbevaring, isolerer MiCAR oplysningerne, begrænser behandlingen til det lovbestemte formål og oplyser den dataansvarlige om retsgrundlag og opbevaringsperiode, medmindre dette er forbudt.

12. Vederlag, misligholdelse og ansvar

12.1 Forhandleraftalens bestemmelser om betaling, misligholdelse, ansvar og ansvarsbegrænsning gælder også for Databehandleraftalen, i det omfang de ikke strider mod ufravigelige regler, denne Databehandleraftales minimumsforpligtelser eller de registreredes rettigheder efter GDPR.

12.2 Ingen ansvarsbegrænsning i Forhandleraftalen kan fortolkes som en begrænsning af en parts forpligtelser over for en tilsynsmyndighed eller en registrerets rettigheder efter GDPR artikel 79 og 82.

13. Forrang, ændringer og lovvalg

13.1 Ved modstrid om behandling af personoplysninger har denne Databehandleraftale forrang for forhandleraftalen, forretningsbetingelser og øvrige dokumenter. Bilag A-C har forrang i den rækkefølge, der er nødvendig for at sikre lovlig behandling og beskyttelse af de registreredes rettigheder.

13.2 Ændringer i instruks, behandlingsaktiviteter, underdatabehandlere, sikkerhed eller overførsler skal dokumenteres skriftligt. MiCAR kan ikke ensidigt ændre Databehandleraftalen på en måde, der reducerer beskyttelsesniveauet eller udvider behandlingen.

13.3 Parterne genbesøger aftalen ved relevante lovændringer, myndighedsafgørelser, væsentlige ændringer i tjenesten eller risikobilledet.

13.4 Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister behandles efter Hovedaftalens værnetingsbestemmelse, uden at dette begrænser Datatilsynets eller andre kompetente myndigheders beføjelser.

14. Kontaktpersoner og underskrift

Dato	Dato
For den dataansvarlige	For MiCAR ApS
Navn: _____	Navn: _____
Stilling: _____	Stilling: _____
Underskrift: _____	Underskrift: _____

Bilag A – Oplysninger om behandlingen

A.1 Behandlingens formål

MiCAR behandler personoplysninger for at levere de ydelser, som den dataansvarlige har bestilt, herunder import, organisering og aktivering af kundedata, salgsautomatisering, kundesegmentering, beregning eller klargøring af tilbud, udsendelse og opfølgning på kommunikation, selvbetjening/e-commerce, rapportering, support og dokumentation.

Behandlingen må alene ske til den dataansvarliges dokumenterede forretningsformål og ikke til MiCARs egne uforenelige formål.

A.2 Behandlingens karakter og handlinger

- Indsamling eller modtagelse fra den dataansvarliges DMS, CRM, dækhotel, værkstedssystemer, filer, API'er eller andre aftalte kilder.
- Registrering, strukturering, validering, sammenstilling, berigelse, segmentering og beregning efter den dataansvarliges regler.
- Opbevaring, søgning, visning og adgang for autoriserede brugere.
- Udsendelse af e-mail og andre aftalte kommunikationskanaler samt registrering af levering, åbning, klik og kundens handlinger, hvor lovligt.
- Generering af tilbud, links, formularer, kundeportaler og ordre-/lead-data.
- Rapportering, logging, fejlsøgning, sikkerhed, backup, support, eksport, returnering og sletning.
- Profilering eller automatiseret segmentering kan ske som led i salgsautomation, men MiCAR må ikke træffe afgørelser med retsvirkning eller tilsvarende væsentlig virkning for den registrerede, medmindre det er udtrykkeligt instrueret og lovligt.

A.3 Kategorier af registrerede

- Nuværende, tidligere og potentielle kunder hos den dataansvarlige.
- Ejere, brugere, førere eller kontaktpersoner knyttet til køretøjer, serviceaftaler, værkstedsydelser, dækhotel eller andre ydelser.
- Medarbejdere og kontaktpersoner hos den dataansvarlige, i det omfang de anvender eller administrerer løsningen.

A.4 Typer af personoplysninger

Kategori	Eksempler / afgrænsning
Identitets- og kontaktoplysninger	Navn, e-mailadresse, telefonnummer, postadresse, kunde- og kontakt-id.
Køretøjsoplysninger	Registreringsnummer, stelnummer/VIN, mærke, model, variant, første registrering, kilometerstand og relation til kunden.
Aftale- og serviceoplysninger	Serviceaftale, udløb, kilometergrænser, servicebehov, værkstedsbesøg, tilbud, ordrestatus og relevante produktdata.
Dæk- og hjuloplysninger	Dæktype, dimension, slidbane, skævsid, DOT/alder, dækstatus, dækhotelrelation og anbefalinger.
Kommunikations- og adfærdsdata	Samtykke-/reservationsstatus, udsendelser, levering, åbning, klik, formularsvar, køb/afvisning, kundeservicekontakt og kampagnehistorik.
Tekniske oplysninger	IP-adresse, enheds-/browserdata, tidsstempler, bruger-id, sikkerheds- og systemlogs i det omfang nødvendigt.
Betalingsoplysninger	Kun hvis udtrykkeligt aftalt. MiCAR bør som udgangspunkt ikke opbevare fulde betalingskortdata; betalingsleverandør og rolle skal fremgå af Bilag C.
Særlige kategorier / CPR / strafbare forhold	Må ikke behandles, medmindre det udtrykkeligt er angivet, risikovurderet og instrueret i en skriftlig tillægsaftale.

A.5 Varighed

Behandlingen påbegyndes, når tjenesten aktiveres, og varer, så længe Hovedaftalen er i kraft, samt i den efterfølgende dokumenterede eksport- og sletteperiode.

Bilag B – Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Kontrolområde	Minimumskrav
Informationssikkerhed og ansvar	Dokumenterede politikker, roller og ansvar; regelmæssig risikovurdering; ledelsesopfølgning; databeskyttelse og sikkerhed indarbejdet i ændringsstyring.
Adgangsstyring	Unikke brugeridentiteter; rollebaseret adgang; least-privilege; godkendelsesprocedure; periodisk adgangsreview; hurtig lukning ved rolleophør.
Kryptering og transmission	Kryptering under transmission med aktuelle sikre protokoller; kryptering af relevante data og backups i hvile; sikker nøglehåndtering og begrænset nøgleadgang.
Logning og overvågning	Logning af administrative handlinger, adgang, ændringer, eksport og sikkerhedshændelser i rimeligt omfang; beskyttelse mod manipulation; alarmer og regelmæssig gennemgang.
System- og netværkssikkerhed	Miljøadskillelse, firewall/netværkskontrol, malwarebeskyttelse hvor relevant, sikre konfigurationer, patch- og sårbarhedsstyring, begrænset administrationsadgang.
Sikker udvikling og ændringer	Versionsstyring, peer review eller tilsvarende kontrol, test før produktion, håndtering af secrets, sikkerhedsreview ved væsentlige ændringer og adskillelse af udviklings-/test-/produktionsmiljøer.
Tilgængelighed og backup	Regelmæssige backups, overvågning af backupjobs, test af gendannelse, redundans og beredskab til at genoprette adgang og tilgængelighed rettidigt.
Hændeshåndtering	Dokumenteret incident response-proces, roller, eskalation, bevaringsværdige logs, lessons learned og mulighed for at opfylde underretningsfristen i punkt 7.
Dataminimering og sletning	Kun nødvendige felter importeres; testdata anonymiseres eller syntetiseres hvor muligt; dokumenterede sletterutiner; sikker sletning ved ophør og ved udløb af opbevaringsperioder.
Fysisk sikkerhed	Datacentre og kontorlokationer beskyttes mod uautoriseret adgang, brand, vand, strømudfald og andre relevante fysiske risici; hostingkontroller dokumenteres via leverandørmateriale.
Personale og fortrolighed	Fortrolighedsforpligtelser, sikkerheds- og databeskyttelsestræning, baggrundskontrol hvor lovligt og risikobaseret, klare onboarding/offboarding-processer.
Kontinuitet og katastrofeberedskab	Beredskabs- og gendannelsesplaner med ansvar, kontaktveje, kritiske afhængigheder og tredjelandsexit.

Bilag C – Underdatabehandlere og tredjelandsoverførsler

Underdatabehandler	Ydelse / behandling	Behandlingslokation(er)
DigitalOcean, LLC	Hosting, servere, backup og teknisk infrastruktur.	Primær datacenterlokation: Amsterdam, Holland
Google Ireland Limited / Google LLC	Webanalyse eller relaterede tjenester, hvis aktiveret.	Primær datacenterlokation: Dublin, Irland
Acquia Inc./Mautic	Marketing- og salgsautomatisering, herunder udsendelse af e-mails, segmentering, kampagnestyring samt registrering af kundeadfærd og engagement.	Hostes af Digital Ocean Primær datacenterlokation: Amsterdam, Holland

Slut på Databehandleraftalen